

# MURALTO COMMERCianti E PROFESSIONISTI



## STATUTO

### 1. Nome, sede, forma giuridica

- 1.1 Sotto il nome di “MURALTO COMMERCianti E PROFESSIONISTI” è costituita un’associazione di commercianti, di professionisti, di artigiani e di fornitori di servizi di Muralto.
- 1.2 La suddetta associazione è costituita ai sensi dell’art. 60 e seguenti del Codice Civile Svizzero.
- 1.3 La sede dell’associazione è presso il domicilio del presidente
- 1.4 L’associazione “Muralto Commercianti e Professionisti” è apartitica, aconfessionale e senza finalità di lucro.

### 2. Scopi e compiti

L’associazione ha i seguenti scopi:

- a. Promuovere le attività commerciali, professionali e artigianali locali
- b. Raccogliere iniziative e proposte per incrementare le attività e l’offerta locale e nostrana
- c. Promuovere e organizzare eventi d’interesse locale e regionale
- d. Riqualificare e valorizzare il territorio e l’accoglienza turistica
- e. Rappresentare gli interessi degli associati nei confronti delle istituzioni comunali, cantonali e federali e interagire con gli stessi
- f. Offrire ad ogni associato l’opportunità di farsi conoscere e promuovere la sua attività sia nella propria sede che all’interno di manifestazioni ed eventi promossi dall’associazione stessa
- g. Promuovere un’atmosfera sociale armoniosa e solidale, che permetta confronti e interscambi artistici, socio-culturali e sportivi, nel rispetto reciproco, dell’ambiente e della sicurezza
- h. Offrire a ogni associato i benefici di tutte le convenzioni ottenute dell’associazione stessa.

L’Associazione intende (a titolo esemplificativo e non esclusivo) realizzare i propri scopi attraverso la:

- organizzazione di fiere, mercati e spazi ambulanti
- organizzazione di corsi, tornei e competizioni sportive
- organizzazione o gestione di eventi, attività ricreative, mostre, spettacoli teatrali, concerti, convegni, conferenze, seminari, manifestazioni musicali, sociali, artistiche, culturali e sportive
- vendita biglietti manifestazioni ed eventi
- convenzione per beni e servizi e la distribuzione e commercializzazione degli stessi
- locazione o acquisizione di spazi polifunzionali
- ricerca di sponsor e raccolta fondi
- promozione e pubblicità
- assunzione interessenze e partecipazioni in altre associazioni aventi oggetto analogo, affine o annesso al proprio
- impresa di qualsiasi iniziativa atta a soddisfare lo scopo sociale.

### 3. Mezzi finanziari e responsabilità

3.1 I fondi dell’associazione provengono:

- a. dai contributi sociali
- b. dai contributi degli associati simpatizzanti
- c. dai ricavi diversi

3.2 I contributi sociali sono proposti dal comitato e sono ratificati dall'assemblea generale.

3.3 Gli impegni dell'Associazione Muralto Commercianti e Professionisti sono garantiti unicamente dal Capitale sociale della stessa. È esclusa qualsiasi responsabilità dei singoli associati.

#### **4. Associati, affiliazioni**

4.1 Possono far parte dell'associazione "Muralto Commercianti e Professionisti" tutte le persone fisiche e giuridiche che esercitano un'attività stabile a Muralto e assolvono alle condizioni seguenti:

- a. Svolgono un'attività artigianale, artistica, sportiva, professionale e commerciale;
- b. Si impegnano per iscritto a rispettare gli statuti e i regolamenti dell'associazione, nonché le disposizioni da lei emanate;
- c. Si impegnano a versare il contributo sociale annuo prestabilito per sostenere l'associazione;
- d. "Muralto Commercianti e Professionisti" riconosce le seguenti categorie di associati;
  - attivi: hanno diritto di voto in assemblea e sono eleggibili in comitato;
  - simpatizzanti: sono beneficiari delle convenzioni ma non hanno diritto di voto in assemblea e non sono eleggibili in comitato.

4.2 L'ammissione e l'uscita di tutti gli associati è di competenza del comitato.

4.3 L'ammissione diventa effettiva immediatamente dopo il versamento del contributo sociale.

4.4 Il contributo sociale copre il periodo dell'anno civile (dal 1° gennaio al 31 dicembre) e viene riscosso nel mese di gennaio. In caso di nuova affiliazione durante l'anno, il contributo sociale viene riscosso al momento dell'adesione.

#### **5. Estinzione della qualità di associato**

La qualità di associato si estingue automaticamente:

- a. In caso di mancato versamento del contributo sociale dopo il secondo richiamo;
- b. In caso di dimissioni con preavviso di trenta giorni;
- c. In caso di decesso;
- d. In caso di mancato rispetto degli obblighi statutari.

#### **6. Struttura**

L'Associazione "Muralto Commercianti e Professionisti" è composta dai seguenti organi:

- a. L'Assemblea Generale degli associati;
- b. Il Comitato;
- c. Il Gruppo Operativo;
- d. I revisori dei conti.

#### **7. Obblighi degli associati**

Gli associati sono tenuti ad informare immediatamente il Comitato, per scritto, di tutte le modifiche apportate alla loro situazione in caso di vendita o di cessazione della loro attività. Essi dovranno far presente all'acquirente o al successore che egli potrà diventare membro dell'associazione nel solo caso che adempia a tutte le condizioni previste dal presente statuto.

### **ASSEMBLEA GENERALE**

#### **8. Composizione**

8.1 L'assemblea generale degli associati è l'organo supremo dell'associazione. È diretta dal Presidente o dal suo supplente.

8.2 Solamente gli associati attivi hanno diritto di voto.

8.3 Ogni associato con diritto di voto può farsi rappresentare con delega scritta da un altro socio attivo.

Ogni associato può rappresentare un solo altro socio.

## **9. Organizzazione e procedura di convocazione**

9.1 L'assemblea generale dei soci ha luogo una volta all'anno, entro fine novembre.

9.2 In caso di necessità possono essere convocate assemblee straordinarie su decisione del comitato.

9.3 La convocazione dell'assemblea, con indicazione del luogo, della data e dell'ordine del giorno sarà comunicata almeno 15 giorni prima dell'assemblea tramite e-mail, pubblicazione scritta sul sito o pagina facebook dell'associazione e comunicato stampa.

9.4 Saranno sottoposte a votazione principalmente le proposte che figurano all'ordine del giorno o quelle portate a conoscenza degli associati al più tardi 10 giorni prima dell'assemblea.

9.5 Le proposte depositate in ritardo o presentate direttamente il giorno dell'assemblea sotto la voce: "varie", saranno vagliate se il tempo materiale sarà sufficiente, altrimenti saranno messe all'ordine del giorno dell'assemblea successiva.

## **10. Compiti e competenze**

10.1 L'Assemblea Generale degli associati è competente per:

- a. L'elezione del Presidente;
- b. L'elezione dei Vice Presidenti;
- c. L'approvazione dei conti annuali con scarico al Comitato;
- d. L'approvazione del preventivo dell'anno successivo;
- e. L'elezione dei Revisori dei Conti;
- f. La ratifica dei contributi sociali annui;
- g. La ratifica delle proposte di Comitato sulle attività annuali dell'associazione;
- h. La revisione degli statuti e dei regolamenti;
- i. Lo scioglimento o la fusione dell'associazione.

10.2 L'Assemblea Generale degli associati è valida indipendentemente dal numero dei presenti.

10.3 Per tutte le questioni, le decisioni sono prese a maggioranza semplice.

## **COMITATO**

### **11. Composizione e organizzazione**

11.1 Il Comitato è l'organo esecutivo dell'associazione ed è composto da 3 a 11 membri come segue:

- a. dal Presidente;
- b. dai Vice-Presidenti;
- c. dai segretari;
- d. da uno a due rappresentanti per categoria, facenti parte dell'associazione.

11.2 Il mandato del Presidente e dei membri di comitato dura 5 anni e può essere rinnovato per ulteriori 5 anni.

11.3 Il Comitato delibera su quanto previsto all'ordine del giorno, qualunque sia il numero dei presenti.

11.4 Le decisioni sono adottate a maggioranza semplice. In caso di parità il voto del Presidente è decisivo.

11.5 Il Presidente, i Vice-Presidenti e/o il segretario rappresentano la società nei confronti di terzi. 11.6 L'associazione è vincolata dalla firma individuale del Presidente, Vice-Presidente o segretario.

### **12. Compiti e competenze**

12. Il Comitato è competente per:

- a. La conduzione dell'associazione;

- b. Per una sana gestione del suo patrimonio;
- c. Si riunisce regolarmente, di regola una volta al mese;
- d. Convoca le riunioni tramite e-mail e/o SMS;
- e. Intraprende qualsiasi iniziativa atta a soddisfare lo scopo sociale;
- f. Nomina il Gruppo operativo e ne coordina l'attività;
- g. Designa al proprio interno i responsabili dei vari settori d'attività;
- h. Valuta tutte le proposte e le richieste degli associati e, se attuabili, s'impegna a realizzarle;
- i. Informa regolarmente gli associati sull'andamento delle attività svolte;
- j. Designa al proprio interno dei gruppi operativi, i loro responsabili e i loro collaboratori;
- k. Assume collaboratori e stabilisce le retribuzioni.

## **GRUPPO OPERATIVO**

13. Nominato dal comitato, il gruppo operativo si prefigge i seguenti compiti:

- a. Realizzare i progetti precedentemente avallati dal comitato e/o dall'assemblea generale;
- b. Per l'esecuzione di determinati progetti il gruppo operativo, può far capo alla collaborazione di altre associazioni già attive sul territorio oppure a gruppi di lavoro costituiti ad hoc;
- c. Informa regolarmente il comitato sullo stato dei progetti;
- d. Controlla costantemente i costi dei progetti in modo da non superare il budget stabilito.

## **REVISORI DEI CONTI**

14.1 I revisori dei conti vengono proposti dal Comitato ed eletti dall'Assemblea Generale ordinaria o straordinaria.

14.2 I revisori controllano i conti su mandato dell'Assemblea Generale dei soci. Essi presentano ogni anno un rapporto sul bilancio e sui conti d'esercizio come pure un resoconto sui risultati del loro controllo. In caso d'impedimento il revisore sarà sostituito dal supplente. Il mandato dura 5 anni e può essere rinnovato per ulteriori 5 anni.

## **SCIoglimento O FUSIONE**

15. Lo scioglimento o la fusione dell'associazione "Muralto Commercianti e Professionisti" può essere decisa da un'assemblea generale straordinaria dei soci. Per lo scioglimento o la fusione è richiesta la rappresentanza dei tre quarti del totale dei voti e l'approvazione dei tre quarti dei voti rappresentati.

Le eventuali attività risultanti al momento dello scioglimento saranno devolute a un ente con finalità analoghe appartenente al Comune di Muralto.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

16. Per quanto non espressamente previsto dal presente statuto fanno stato le disposizioni dell'art. 60 e seguenti del CCS; e per qualsiasi controversia il Foro competente scelto è quello del territorio ove ha sede l'Associazione.

Il Presidente

Il Vice presidente

---

Alberto Rossi

---

Stefano Mazzoleni

Muralto, 30 novembre 2015

## ORGANIGRAMMA ASSOCIAZIONE COMMERCianti MEMBRI DI COMITATO

**Presidente**  
**Sig. ALBERTO ROSSI**  
 Ag. Immobiliare Lago Maggiore  
 Piazza Stazione, 2 - 6600 Muralto  
 Tel. 091 743 88 00  
[alberto.rossi@eraimmobilien.ch](mailto:alberto.rossi@eraimmobilien.ch)

**Segretario**  
 Sig. James Minoggio  
 Impiegato di commercio  
 Via della Pace, 1C - 6600 Locarno  
 Tel. 077 983 01 05  
[muralto.commercianti@gmail.com](mailto:muralto.commercianti@gmail.com)

**Vice Presidente e cassiere**  
 Sig. STEFANO MAZZOLENI  
 Fiduciaria Mazzoleni  
 Piazza Stazione,9 - 6600 Muralto  
 Tel. 091 743 49 48  
[stefano.mazzoleni@amministrzioni.ch](mailto:stefano.mazzoleni@amministrzioni.ch)

**Coordinatrice - Segretaria**  
 Sig.ra ALESSANDRA GALASSINI  
 Ass. Progetto Ticino - SPORT & MUSIC  
 Piazza Stazione, 8 - 6600 Muralto  
 Tel. 091 744 62 41  
[muralto.commercianti@gmail.com](mailto:muralto.commercianti@gmail.com)

**Vice Presidente**  
 Sig. FURINI ROBERTO  
 Severi Moda  
 Viale Verbano, 13 - 6600 Muralto  
 Tel. 091 743 13 13  
[severi.moda@bluewin.ch](mailto:severi.moda@bluewin.ch)

**Legale rappresentante**  
 Sig. Avv. ANDREA ROTANZI  
 Studio Legale N. Marzorini-Canevascini-Rotanzi  
 Via Sempion, 8 CP 331 - 6600 Muralto  
 Tel. 091 735 35 50  
[arotanzi@mcr-law.ch](mailto:arotanzi@mcr-law.ch)

**RAPPRESENTANTI  
 SETTORE ABBIGLIAMENTO**

Sig.ra Patrizia Mattei  
 Boutique Dea  
 Viale Verbano, 3 - 6600 Muralto  
 Tel. 091 743 69 66  
[patty@ticino.com](mailto:patty@ticino.com)

Sig. Stefano Ielapi  
 Severi Moda  
 Viale Verbano, 13 - 6600 Muralto  
 Tel. 091 743 13 13  
[severi.moda@bluewin.ch](mailto:severi.moda@bluewin.ch)

**RAPPRESENTANTI  
 SETTORE ALBERGHIERO**

Sig. Fernando Brunner  
 Hotel Giardino  
 Viale Verbano, 13 - 6600 Muralto  
 Tel. 091 735 80 00  
[smart@hgs-sa.ch](mailto:smart@hgs-sa.ch)

Sig.ra Cinzia Belingheri  
 Hotel Ramada au Lac  
 Viale Verbano, 29 - 6600 Muralto  
 Tel. 091 735 3636  
[cinzia.belingheri@h-hotel.com](mailto:cinzia.belingheri@h-hotel.com)

**RAPPRESENTANTI  
 SETTORE RISTORAZIONE**

Sig.ra Silva Scherrer  
 Ristorante La Tegola  
 Piazza Burbaglio - 6600 Muralto  
 Tel. 091 743 71 21  
[silva.scherrer@gmail.com](mailto:silva.scherrer@gmail.com)

Sig.ra Silvana Chenal  
 Bar Chenal  
 Viale Verbano, 9 - 6600 Muralto  
 Tel. 076 239 02 54  
[silvanachenal@libero.it](mailto:silvanachenal@libero.it)

**RAPPRESENTANTI  
 SETTORE PROGETTUALITÀ**

Arch. José Borrás  
 Studio d'architettura UNISOLUTION  
 Via Sara Morley - 6600 Muralto  
 Tel. 091 735 70 10  
[jose@unisolution.ch](mailto:jose@unisolution.ch)

**RAPPRESENTANTI  
 GRAFICI E PROFESSIONISTI**

Sig. Roberto Iacono  
 Grafico indipendente  
 Piazza Stazione,9 - 6600 Muralto  
 Tel. 091 785 75 56  
[info@robertoiacono.com](mailto:info@robertoiacono.com)

**RAPPRESENTANTI  
 SETTORE SANITÀ**

Sig. Roberto Natali  
 Farmacia al Lago  
 Piazza Stazione, 8 - 6600 Muralto  
 Tel. 091 743 23 13  
[farmaciadellago@ticino.com](mailto:farmaciadellago@ticino.com)

**Candidato membro**

Hotel Rio Garni  
 Via Collegiata, 1 - 6600 Muralto  
 Tel. 091 743 6331  
[garni-rio@garni-rio.ch](mailto:garni-rio@garni-rio.ch)

**Candidato membro**

**GRUPPO OPERATIVO  
 SETTORE REDAZIONALE**

**CAPO GRUPPO**  
 Sig. Roberto Iacono  
 Grafico indipendente  
 Piazza Stazione,9 - 6600 Muralto  
 Tel. 091 785 75 56  
[info@robertoiacono.com](mailto:info@robertoiacono.com)

**GRUPPO OPERATIVO  
 SETTORE EVENTI SPORTIVI E MUSICALI**

**CAPO GRUPPO**  
 Sig.ra ALESSANDRA GALASSINI  
 Ass. Progetto Ticino - SPORT & MUSIC  
 Piazza Stazione, 8 - 6600 Muralto  
 Tel. 091 744 62 41  
[info@progettoticino.ch](mailto:info@progettoticino.ch)

**GRUPPO OPERATIVO  
 SETTORE INFORMATICO**

**CAPO GRUPPO**  
 Sig. Sergio Gomelsky  
 GB TRADE COMPUTER  
 cell. 079 394 00 60  
 Piazza Stazione, 2a - 6600 MURALTO  
[sergomez@ticino.com](mailto:sergomez@ticino.com)

**GRUPPO OPERATIVO  
 SETTORE mercatini**

**CAPO GRUPPO**  
 Sig. STEFANO MAZZOLENI  
 Fiduciaria Mazzoleni  
 Piazza Stazione,9 - 6600 Muralto  
 Tel. 091 743 49 48  
[stefano.mazzoleni@amministrzioni.ch](mailto:stefano.mazzoleni@amministrzioni.ch)

**GRUPPO OPERATIVO  
 SETTORE**

**CAPO GRUPPO**

